

# *La Conduzione dei gruppi*

*La conduzione consiste nell'assicurare ai membri del gruppo le migliori condizioni per recepire, fornire, elaborare le informazioni, apprendere da esse, e prendere le decisioni più efficaci in relazione agli obiettivi del gruppo;*

## *1. Obiettivo della conduzione:*

*Gestione integrata dei contenuti, dell'ambiente fisico, e dello stato d'animo degli operatori;*

- *i contenuti dovranno essere coerenti con gli obiettivi del gruppo,*
- *la gestione dell'ambiente fisico prevede non solo le caratteristiche strettamente fisiche del contesto, ma anche la gestione del materiale di supporto (evitare troppe diapositive...)*
- *la gestione delle emozioni comprende l'individuazione immediata di reazioni di allarme, di difesa e di attacco, di noia e distrazione in relazione ai contenuti, all'ambiente fisico e relazionale;*

*la componente più importante da valutare sono i problemi di adattamento individuali posti dalla necessità di sviluppare relazioni interpersonali nella partecipazione alle attività di gruppo;*

*stress nel passaggio dal rapporto di “coppia”, al rapporto “di gruppo”;*

*inevitabilità dei conflitti dove ognuno può influenzare gli altri, ma nello stesso tempo ne rimane influenzato;*

*importanza del passaggio da un atteggiamento individualistico ad uno “sociale”,*

*dallo “stare in un gruppo”, al diventare “componente del gruppo”, dalla difesa alla cooperazione;*

*fasi:*

- isolamento (difesa)*
- esplorazione (ricerca dell’adattamento)*
- confronto (ricerca delle relazioni)*
- integrazione (apertura e senso d’appartenenza);*

## 2. Competenze del conduttore/leader:

*il conduttore deve saper alternare, all'interno della riunione, i momenti strutturati (orientamento all'obiettivo...) da quelli non strutturati (per distendere e liberare la creatività);*

*deve saper sopportare le incomprensioni, le critiche, l'indifferenza, l'aggressività senza manifestare atteggiamenti di difesa o attacco;*

*il suo principale obiettivo è quello di mettere ciascun operatore nelle condizioni di dare il meglio di sé;*

*il conduttore, in quanto leader del gruppo, gestisce il potere con queste modalità:*

- *come “direzione”, e ciò comporta avere autorità, comando e potere di amministrare le risorse, i compensi e le punizioni,*
- *come “valutazione” sia nel senso di erogare feedback, che in quello di fare verifiche, rilievi, stime...*
- *come “regolatore” delle relazioni interne al gruppo;*
- *come “animazione” per dare sostegno, spinta, stimoli e incitamenti...*

### 3. Aspetti cronologici di una riunione:

- *la prima fase riguarda l'apertura della riunione; la responsabilità spetta al leader che riceve e mette a proprio agio gli operatori; (fase sociale)*

- *nella seconda fase il conduttore/leader presenterà la motivazione della riunione e i suoi obiettivi; va inoltre esplicitato il compito che in essa va eseguito;*

*il compito va chiarito al 100% per ridurre le possibilità di sabotaggio;*

- *nella terza fase si definiscono i tempi e le modalità di lavoro ;*

*- nella quarta fase incomincia il vero e proprio “lavoro di gruppo”;*

*quando il lavoro di gruppo prevede un prodotto conclusivo prefissato quali la soluzione di un problema, l'esecuzione o la valutazione di un lavoro, stesura di un progetto o la presa di decisioni, occorre stabilire i tempi delle singole fasi di lavoro;*

*a) la raccolta d'informazioni e di contributi personali non deve superare il 25% del tempo totale;*

*il tempo va diviso in parti uguali per i membri in un solo giro di tavolo;*

*b) la fase elaborativa comprende circa il 50% del tempo totale;*

*questa si caratterizza dal confronto, dalla discussione, dall'analisi e dall'integrazione dei contributi personali;*

*c) la fase decisoria, caratterizzata dall'integrazione e composizione definitiva del prodotto di gruppo;*

*va chiarita la modalità con cui prendere le decisioni se non c'è unanimità, ad es. con il criterio della maggioranza;*

*può essere opportuno attribuire ad alcuni partecipanti alcuni incarichi specifici, quali il controllo dei tempi, la stesura formale dell'elaborato, l'eventuale ricerca bibliografica;*

